

Установа за културу и образовање Културни центар „Кисач“  
Словачка бр. 22, Кисач

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**за јавну набавку добара – Набавка путничког аутомобила**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2019)**

*октобар, 2019. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – Набавка путничког аутомобила**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2019)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	7
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	14
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	15
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	20
10. МОДЕЛ УГОВОРА .....	21
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	25
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	26
13 ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	27

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Установа за Културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач

**Адреса Наручиоца:** Кисач, Словачка 22

**Интернет страница Наручиоца:** www.kckisac.rs

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** радови

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Алена Палик, e-mail: kis.kysac@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** за јавну набавку добара – *Набавка путничког аутомобила* према спецификацији садржаним у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавке: 34110000 - путнички аутомобил.

## 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка обухвата 1 (једно) возило са карактеристикама наведеним у табели. Возило мора бити ново, некоришћено као и да задовољава прописане стандарде и техничке захтеве за ту врсту добара. Тражена возила је потребно испоручити на адресу Наручиоца. Рок испоруке добара за предметну јавну набавку је максимално 90 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

### *Техничке карактеристике :*

<b>ДИМЕНЗИЈЕ ВОЗИЛА</b>	
<i>Врста возила</i>	<i>Путничко - Теренско</i>
<i>Међуосовински размак (mm)</i>	<i>од 2600 до 2700</i>
<i>Дужина возила (mm)</i>	<i>од 4320 до 4370</i>
<i>Висина возила без оптерећења са кровним носачима (mm)</i>	<i>од 1670 до 1700</i>
<i>Укупна ширина возила са ретровизорима (mm)</i>	<i>од 2000 до 2100</i>
<i>Број врата</i>	<i>5</i>
<i>Број седишта</i>	<i>5</i>
<i>Висина од тла без оптерећења (mm)</i>	<i>од 200 до 220</i>
<b>МОТОР И ПЕРФОРМАНСЕ</b>	
<i>Број цилиндара</i>	<i>3</i>
<i>Радна запремина мотора</i>	<i>од 900 до 1050</i>

Максимална снага (КС)	од 90 до 110
Број обртаја при највећој снази (обр/мин)	од 4900 до 5100
Највећи обртни моменат (Nm)	од 150 до 170
Гориво	Бензин
Еколошки стандард	ЕУРО 6Д
Погон	На предње точкове
Улазни угао	од 25° до 35°
Излазни угао 4WD	од 30° до 40°
Број преносних односа напред	5
Запремина резервоара за гориво (л)	од 45 до 55

<b>ДОДАТНА ОПРЕМА</b>
ABS систем блокирања точкова
AFU - систем помоћи при наглom кочењу
ESP - систем за контролу стабилности возила
ASR - систем против проклизавања погонских точкова
ECO функција штедљиве вожње
HSA Систем за помоћ при кретању на узбрдици
Систем Старт & Стоп
Електрични Серво управљач
Путни рачунар
Ручни клима уређај
Предњи ваздушни јастук за возача
Предњи ваздушни јастук за сувозача који се може искључити
Предњи бочни ваздушни јастуци за заштиту главе и грудног коша
Радио, CD, MP3, AUN, Bluetooth, USB
Електрично подизање предњих стакала
Лед дневна светла
Централно закључавање са даљинским управљањем
Кодирана блокада паљења
Самозакључавање возила у вожњи
Тритачковни сигурносни појасеви напред и позади
Упозорење за незакончан возачев и сувозачев сигурносни појас
Резервни точак нормалне величине
Уздужни кровни носачи
Индикатор промене брзине
Преклопива задња клупа 1/1

<i>Ручно подесива спољашња огледала</i>
<i>Боја: Акрилна плава</i>

#### **Напомена:**

- Понуђена цена је фиксне за све време важења уговора.
- Понуђач доставља као доказ наведених техничких карактеристика каталог или извод из каталога или проспекат са техничким карактеристикама и подацима за понуђени тип моторних возила на српском језику или енглеском језику
- Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од Понуђача захтева на увид оригиналне спецификације у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту добара које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра захтеваног квалитета, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела**

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

*Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђана посебним прописима.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закон о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1.Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2.Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање, Културни центар „Кисач”, Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. Коверат мора имати ознаку:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – „Набавка путничког аутомобила“ (шифра: **ЈНМВ-Д-1/2019**) - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је запримљена од стране Наручиоца најкасније 25. 10. 2019. године до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати у просторијама Наручиоца, 25. 10. 2019. године у 13:00 часова.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.



Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђач који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоца.

## **5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Рок испоруке: Најдуже 90 дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

Гарантни рок: Гаранција на мотор 3 године или 100.000 пређених километара (која се опција пре деси). Гаранција на каросерију 6 година

## **5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Утврђене цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## **5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП образцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис а може и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 10 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у

## **5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Установа за културу и образовање, Културни Центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, или на електронску адресу: [kis.kysac@gmail.com](mailto:kis.kysac@gmail.com), са назнаком: „Питања у вези са јавном набавком: Набавка добара – „Набавка путничког аутомобила“ (шифра: **ЈНМВ-Д-1/2019**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

#### **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има најдужи гарантни рок.

#### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

#### **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – „Набавка путничког аутомобила“ (ЈНМВ-Д-1/2019)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail:

\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

### **б) заједничка понуда**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail:

\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_



### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail:

\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail:

\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

### **в) понуда са подизвођачем**

#### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**НАПОМЕНА:**

У цену су урачунати сви зависни трошкови у вези са предметом јавне набавке.

**Рок за испоруку:** \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (максимално 90 дана).

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји добара (минимум 24 месеци).

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка добара – „Набавка путничког аутомобила“ (ЈНМВ-Д-1/2019)

Опис предмета	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена без ПДВ-а
Возило ниже средње класе	Ком.	1		
<b>Укупан износ ПДВ-а:</b>				
<b>Укупан понуђена цена са ПДВ-ом:</b>				

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци радова – „Набавка путничког аутомобила“**  
**(ШИФРА: ЈНМВ-Д-1/2019)**

Закључен у Кисачу, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. Установа за културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач, матични број: 08171297, ПИБ: 101635695, са седиштем у Кисачу, улица Словачка бр. 22, кога заступа Павел Сурови (у даљем тексту: Наручилац ),

2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

2а. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

а уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019 чији је предмет набавка „Набавка путничких аутомобила“

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач”, Кисач за 2019. годину.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „Набавка путнихчких аутомобила“ (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

#### Члан 2.

Наручилац прихвата цену које је Добављач исказао у својој понуди за добра која су предмет ове набавке, при чему су цене фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност јавне набавке добара је \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

У понуђену цену урачунавају се царинске дажбине и сви зависни трошкови испоруке до седишта Наручиоца.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна који се испоставља након извршене испоруке предметних добара и обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:  
Установа за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, ПИБ: 101635695, мат. број. 08171297 са напоменом: у складу са уговором \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана закључења Уговора.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају о чему се води Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је недостатак откривен.

У случају да је продавац знао или морао знати за недостатке Добављач има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа односно благовремено обавести Наручиоца о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да захтева од Добављача да у року од 15 дана од дана пријема позива представника Наручиоца преда друго добро без недостатака.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из претходног става, Наручилац има прави да раскине уговор о чему ће писмено обавестити Добављача.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

#### Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, Наручилац има право да захтева од Добављача да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 промила дневно од укупне уговорене цене из члана 2. уговора с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорне цене.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да наплати уговорену казну у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 8.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са трајањем најмање 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора.

Добављач се обавезује да ће предајом менице без протеста из става 1. овог члана предати Наручиоцу копију захтева Добављача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења који је оверен од стране пословне банке Добављача.

#### Члан 9.

Гаранција на мотор 3 (три) године или 100.000 пређених километара (која се опција пре деси). Гаранција на каросерију износи 6 (шест) година.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивањем овлашћених лица обе уговорне стране.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима о чему писмено обавештава Добављача.

#### Члан 11.

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки као и доставити извештај Уорави за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до извршења добара из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**за Наручиоца**

**М.П.**

**за Добављача**

---

---



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019

**Понуђач:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

### **13. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2019

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

#### *ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА*

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

#### *Напомена:*

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.